Universidad Andrés Bello
Conectar · Innovar · Liderar

Facultad de Economía y Negocios

Ingeniería en Administración de Empresas Mención Marketing Vespertino

SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III	SEMESTRE IV	SEMESTRE V	SEMESTRE VI	SEMESTRE VII	SEMESTRE VIII
Matemáticas para Administración *	Aplicaciones Matemáticas para Administración *	Aplicaciones Estadísticas para Administración	Administración de Personas	Dirección de Personas *	Derecho Comercial y Laboral *	Macroeconomía *	Evaluación de Proyectos *
Taller de Informática	Aplicaciones Informáticas para Administración	Administración Financiera	Marketing	Finanzas Corporativas	Costos y Control de Gestión *	Administración de Ventas	Proyectos de Comercio Exterior *
Fundamentos de Administración	Administración de Empresas	Economía de Empresas	Pronósticos para Administración	Técnicas de Comunicaciones en Marketing	Marketing de Servicios	Marketing de Producto y Marca	Marketing Internacional
Fundamentos de Contabilidad	Contabilidad y Control de Gestión			Investigación de Mercado		Formulación de Proyectos	Comunicación Estratégica
Formación General I *	Inglés I *	Inglés II *	Inglés III *	Inglés IV *	Marketing Estratégico	Formación General IV *	Integrador II: Casos en Marketing
		Formación General II *	Formación General III *	Práctica Profesional	Integrador I: Casos en Administración		

LICENCIATURA Y TÍTULO PROFESIONAL INGENIERO(A) EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

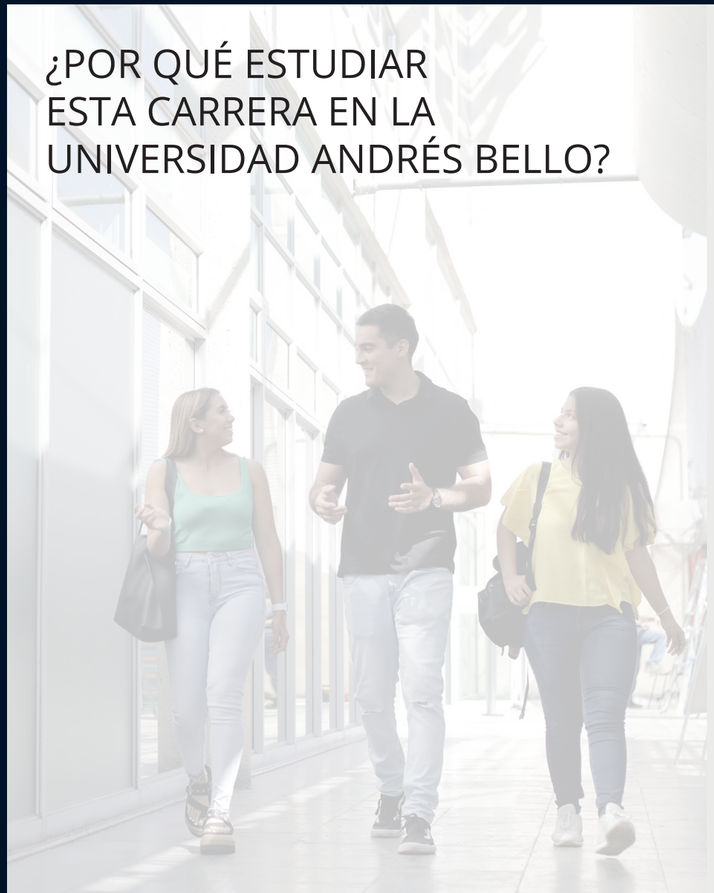
* Asignaturas en modalidad 100% Online para jornada vespertina

- Ciencias Básicas y/o Saberes Fundamentales+Cursos Transversales
- Ámbito I: Adm. de Unidades de Negocios
- Ámbito II: Evaluación de Proyectos de Invers. Productiva
- Ámbito I: Mención Marketing
- Educación General e Inglés
- Experiencias Integradoras y Actividades de Titulación

Universidad Andrés Bello
Conectar · Innovar · Liderar

Ingeniería en Administración de Empresas Mención Marketing Vespertino

Facultad de Economía y Negocios



¿POR QUÉ ESTUDIAR ESTA CARRERA EN LA UNIVERSIDAD ANDRÉS BELLO?

ACREDITADA INTERNACIONALMENTE 10 AÑOS (2018-2028) por ACBSP-Acreditation Council for Business Schools & Programs.

Opción de Doble Titulación con la Universidad Simón Bolivar de Colombia.

Formación de profesionales en el dominio de las áreas críticas de la administración (finanzas y marketing) complementada con contabilidad y economía.

Capacitado para diagnosticar, supervisar, dirigir personal operativo y controlar labores administrativas en función de los objetivos y políticas de unidades de negocio.

Existe la posibilidad de vivir la experiencia de la internacionalización a través de distintas modalidades, cursos de idiomas, programas intensivos e intercambio en prestigiosos planteles alrededor del mundo.

GRADO ACADÉMICO
LICENCIADO(A) EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
(8 SEMESTRES)

TÍTULO PROFESIONAL
INGENIERO(A) EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MENCIÓN MARKETING
(8 SEMESTRES)

DURACIÓN
4 AÑOS

RÉGIMEN
DIURNO: SANTIAGO, VIÑA DEL MAR
VESPERTINO: SANTIAGO, VIÑA DEL MAR, CONCEPCIÓN

SEDES
SANTIAGO
VIÑA DEL MAR
CONCEPCIÓN

Descripción de Asignaturas

Ciencias Básicas y/o Saberes Fundamentales+Cursos Transversales | Ámbito I: Adm. de Unidades de Negocios | Ámbito II: Evaluación de Proyectos de Invers. Productiva | Ámbito I: Mención Marketing | Educación General e Inglés | Experiencias Integradoras y Actividades de Titulación

		ASIGNATURA	RESEÑA
PRIMER AÑO	SEMESTRE I	Matemáticas para Administración *	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de relacionar las matemáticas elementales con problemáticas de economía y administración, a través de las herramientas proporcionadas por el álgebra elemental y sus aplicaciones elementales matemáticas. Así también el/la estudiante será capaz de ejemplificar el uso de la teoría de conjuntos en la resolución de problemas aplicados a su área y los conceptos básicos de números naturales para el trabajo de sucesiones sencillas.
		Taller de Informática	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de utilizar herramientas tales como Microsoft Word, Microsoft Excel y Microsoft PowerPoint en la creación y presentación de informes técnicos que le serán solicitados a lo largo de la carrera.
		Fundamentos de Administración	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de: analizar cómo la empresa integra las funciones de marketing, finanzas, producción y recursos humanos para la toma de decisiones empresariales. Asimismo, el/la estudiante podrá identificar estructuras organizacionales con sistemas de información y con una perspectiva que tribute al control de gestión, reconociendo la responsabilidad social que implica el desarrollo de las labores administrativas.
		Fundamentos de Contabilidad	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de entender los conceptos básicos de la contabilidad, pudiendo clasificar las cuentas contables en su correspondiente tipo y distinguiendo como se ven afectadas cuando sean de Activo, Pasivo, Patrimonio o Resultado.
		Formación General I *	Habilidades Comunicativas: el/la estudiante desarrollará las habilidades de tal manera que podrá comprender todo discurso tanto oral como escrito y a la vez producir sus propios discursos de manera coherente, lógica, fluida y con el tono y el estilo adecuado a cualquier circunstancia.
	SEMESTRE II	Aplicaciones Matemáticas para Administración *	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de identificar tipos de funciones y sus características en el ámbito de la economía y administración, aplicando propiedades de números reales. De este modo, el/la estudiante tendrá las competencias para calcular derivadas de funciones y determinar valores máximos o mínimos en una función junto con calcular integrales definidas, aplicando el teorema fundamental del cálculo y sus aplicaciones en el área de la economía, tales como excedentes del consumidor y productor.
		Aplicaciones Informáticas para Administración	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de utilizar herramientas tales como Microsoft Word, Microsoft Excel y Microsoft Access en la organización y utilizar estos sistemas informáticos para el almacenamiento y tratamiento de la información a nivel intermedio. Además se busca la utilización de estas aplicaciones informáticas que permitan localizar, procesar, actualizar, mantener y presentar la información según los formatos más adecuados a sus características.
		Administración de Empresas	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de reconocer el proceso administrativo de la empresa, identificar las funciones administrativas para el cumplimiento de los objetivos planteados por la empresa, y distinguir problemas de gestión utilizando enfoques, modelos y técnicas modernas en escenarios empresariales.
		Contabilidad y Control de Gestión	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de reconocer la distinta información que entrega cada uno de los estados financieros, discriminando cual le servirá para la toma de decisiones en cada situación que tenga que afrontar.
		Inglés I *	Al finalizar el curso, el/la estudiante será capaz de comunicarse efectiva y naturalmente, en forma oral y escrita, en ámbitos de la vida diaria, desde el contexto personal hasta los entornos más cercanos, refiriéndose al presente y futuro, usando una escritura, pronunciación y entonación adecuadas.

Descripción de Asignaturas

Ciencias Básicas y/o Saberes Fundamentales+Cursos Transversales | Ámbito I: Adm. de Unidades de Negocios | Ámbito II: Evaluación de Proyectos de Invers. Productiva | Ámbito I: Mención Marketing | Educación General e Inglés | Experiencias Integradoras y Actividades de Titulación

		ASIGNATURA	RESEÑA
SEGUNDO AÑO	SEMESTRE III	Aplicaciones Estadísticas para Administración	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de comprender procedimientos estadísticos útiles que permitan saber cómo y cuándo aplicarlas en problemas de toma de decisiones basadas en el análisis de la información.
		Administración Financiera	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de calcular el valor de flujos de renta a través del tiempo con criterios financieros, específicamente lo concerniente con Diagnosticar situaciones de negocio con criterios de eficacia y eficiencia, y Formular propuestas de optimización para unidades de negocio.
		Economía de Empresas	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de describir el funcionamiento de la economía, explicar la toma de decisiones de producción y contratación de trabajadores de las empresas, y predecir la reacción óptima de ésta ante algo que suceda en la economía y la afecte.
		Inglés II *	Al finalizar el curso, el/la estudiante será capaz de comunicarse efectiva y naturalmente, en forma oral y escrita, en ámbitos de la vida diaria, desde el contexto personal hasta los entornos más cercanos, refiriéndose al presente y pasado, usando una escritura, pronunciación y entonación adecuadas.
		Formación General II *	Razonamiento Científico y Tecnologías de Información: Al finalizar la asignatura, el/la estudiante será capaz de diseñar un anteproyecto, utilizando las herramientas del método cualitativo y/o cuantitativo, pertinentes a su problema de investigación.
	SEMESTRE IV	Administración de Personas	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de describir la Administración Estratégica de Personas en la Empresa, relacionándola con los procesos de Reclutamiento y Selección de Personal que utilice la empresa.
		Marketing	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de Identificar la problemática interna de una empresa, desde el punto de vista comercial, Diagnosticar la situación externa y entorno de unidades de negocio, Proponer estrategias de marketing con criterios de eficiencia y eficacia, y Formular políticas de marketing operativo a través de la elaboración de un Plan de Marketing.
		Pronósticos para Administración	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de emplear técnicas estadísticas y analíticas tanto en el muestreo como al pronóstico de variables de negocios, explicar el concepto de Serie de Tiempo y desglosar sus diferentes componentes, e inferir para el corto plazo.
		Inglés III *	Al finalizar el curso, el/la estudiante será capaz de comunicarse efectiva y naturalmente, en forma oral y escrita, en ámbitos de la vida diaria, desde el contexto personal hasta los entornos más cercanos, refiriéndose al presente, futuro y pasado, usando una escritura, pronunciación y entonación adecuadas.
		Formación General III *	Pensamiento Crítico: Al finalizar la asignatura, el/la estudiante será capaz de diseñar un anteproyecto, utilizando las herramientas del método cualitativo y/o cuantitativo, pertinentes a su problema de investigación.

Descripción de Asignaturas

Ciencias Básicas y/o Saberes Fundamentales+Cursos Transversales | Ámbito I: Adm. de Unidades de Negocios | Ámbito II: Evaluación de Proyectos de Invers. Productiva | Ámbito I: Mención Marketing | Educación General e Inglés | Experiencias Integradoras y Actividades de Titulación

TERCER AÑO

	ASIGNATURA	RESEÑA
SEMESTRE V	Dirección de Personas *	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de utilizar competencias de dirección de personas, concerniente con Dirigir personal operativo para el logro de los objetivos de unidades de negocio, y Controlar resultados para asegurar el cumplimiento de los objetivos y políticas de unidades de negocio.
SEMESTRE V	Finanzas Corporativas	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de reconocer los factores de riesgo que inciden en la valoración de activos, como así también los elementos que afectan la determinación de la estructura de capital de una empresa. Adicionalmente el/la estudiante conocerá sobre derivados financieros, política de dividendos, fusiones y adquisiciones y finanzas de corto plazo, que le permitirán tener una visión global de las finanzas de empresas.
SEMESTRE V	Técnicas de Comunicaciones en Marketing	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de preparar presentaciones técnicas de diversos ámbitos relacionados con Finanzas incluyendo: Organizar e interpretar información relevante; Planificar presentaciones orales con criterios de eficacia en la comunicación; Producir presentaciones orales con información resumida, contrastada y oportuna.
SEMESTRE V	Investigación de Mercado	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de proponer soluciones a las necesidades de capital de trabajo para una empresa en condiciones simuladas, específicamente lo concerniente con Tomar decisiones de corto plazo en relación a inversiones financieras de la empresa, Tomar decisiones de corto plazo en relación a financiamiento de la empresa, y Formular el presupuesto anual de la empresa.
SEMESTRE V	Inglés IV *	Al finalizar el curso, el/la estudiante será capaz de comunicarse efectiva y naturalmente, en forma oral y escrita, en ámbitos de la vida diaria, desde el contexto personal hasta los entornos más cercanos, refiriéndose al presente, futuro y pasado, usando una escritura, pronunciación y entonación adecuadas.
SEMESTRE V	Práctica Profesional	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de integrar sus conocimientos teóricos y prácticos, así como las habilidades y actitudes adquiridas en la Universidad en las situaciones concretas que le corresponderá enfrentar en el ejercicio de su profesión.
SEMESTRE VI	Derecho Comercial y Laboral *	Al finalizar el curso se espera que el/la estudiante sea capaz de contextualizar la toma de decisiones empresariales, de acuerdo con el Marco Jurídico vigente.
SEMESTRE VI	Costos y Control de Gestión *	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de determinar el costo unitario de producción desde el punto de vista de la gestión empresarial y sugerir el precio de venta, considerando condiciones de incertidumbre.
SEMESTRE VI	Marketing de Servicios	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de planificar y formular planes comerciales para empresas de servicio que incluyan elementos estratégicos y tácticos, tomando en consideración los escenarios externos a los que se enfrenta la empresa, su situación interna, objetivos planteados y además la naturaleza de los servicios y cómo afectan la labor de marketing.
SEMESTRE VI	Marketing Estratégico	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de explicar las definiciones estratégicas de una empresa y relacionarlas con estrategias comerciales y sus acciones operacionales dentro de la planificación a largo, mediano y corto plazo.
SEMESTRE VI	Integrador I: Casos en Administración	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de analizar casos de administración de empresas para la toma de decisiones en áreas de administración general, marketing, finanzas y recursos humanos. el/la estudiante podrá tomar decisiones técnicas de optimización en administración con criterios de eficacia y eficiencia.

Descripción de Asignaturas

Ciencias Básicas y/o Saberes Fundamentales+Cursos Transversales | Ámbito I: Adm. de Unidades de Negocios | Ámbito II: Evaluación de Proyectos de Invers. Productiva | Ámbito I: Mención Marketing | Educación General e Inglés | Experiencias Integradoras y Actividades de Titulación

CUARTO AÑO

	ASIGNATURA	RESEÑA
SEMESTRE VII	Macroeconomía *	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de comprender a el comportamiento del mercado del dinero y las distintas implicancias de política económica, tanto monetaria como fiscal. Además, será capaz de integrar las variables básicas de estudio del crecimiento económico, como lo son el producto interno bruto, la inflación y el desempleo.
SEMESTRE VII	Administración de Ventas	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de diagnosticar un problema u oportunidad en el área de ventas de una empresa, que le permita planificar tareas, organizar recursos, formular propuestas de mejora y diseñar la estrategia de evaluación de un plan de ventas, incorporando información relevante interna y externa de la empresa, y recomendando alternativas de acción. el/la estudiante podrá tomar decisiones técnicas de optimización en administración de ventas con criterios de eficacia y eficiencia.
SEMESTRE VII	Marketing de Producto y Marca	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de formular propuestas para gestionar elementos de la marca en diferentes situaciones usando criterios de eficacia y eficiencia, y tomando en consideración los escenarios externos a los que se enfrenta la empresa, su situación interna y además la naturaleza de los productos y/o servicios que ofrece al mercado.
SEMESTRE VII	Formulación de Proyectos	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de identificar con criterios técnicos los capítulos referidos a la formulación de proyectos de inversión productiva, específicamente lo concerniente con Proponer la solución factible de implementar en base a criterios económicos y comerciales.
SEMESTRE VII	Formación General IV *	Responsabilidad Social: La finalidad es desarrollar en el/la estudiante , en primer lugar, la comprensión de problemas de carácter social y ambiental de su entorno cercano; en segundo lugar, la capacidad de responder por sus acciones y decisiones y por las consecuencias positivas y negativas de estas y, en tercer lugar, la aplicación de buenas prácticas sociales y comportamiento ciudadano activo, en forma colaborativa, corresponsable y creativa, dentro de los contextos personal, social y profesional.
SEMESTRE VIII	Evaluación de Proyectos *	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de evaluar con criterios técnicos la rentabilidad y el riesgo en las decisiones de proyectos, específicamente lo concerniente con Identificar la relación costo-beneficio en propuestas de inversión.
SEMESTRE VIII	Proyectos de Comercio Exterior *	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de elaborar una solución para un proyecto de comercio exterior considerando la cobertura de riesgos, específicamente lo concerniente con Identificar la relación costo-beneficio en propuestas de inversión.
SEMESTRE VIII	Marketing Internacional	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de planificar y formular planes de comercialización internacional para empresas incluyendo elementos estratégicos y tácticos para ingreso, penetración y desarrollo del mercado internacional. Las propuestas deberán incluir organización de recursos y la estrategia de evaluación e indicadores del plan comercial internacional.
SEMESTRE VIII	Comunicación Estratégica	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de preparar presentaciones relacionadas con la implementación de las distintas variables de la mezcla comunicacional: Crear presentaciones orales con información resumida, contrastada y oportuna; Investigar aplicaciones más recientes, relacionadas con el ámbito de la comunicación; Argumentar la implementación de la propuesta de variables de comunicación.
SEMESTRE VIII	Integrador II: Casos en Marketing	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de analizar casos de marketing estratégico y operativo de diversos mercados, además de la conducta del consumidor y su influencia en la empresa. El/la estudiante podrá tomar decisiones técnicas de optimización en marketing con criterios de eficiencia y eficacia.

Universidad Andrés Bello
Conectar · Innovar · Liderar

Facultad de Economía y Negocios

Ingeniería en Administración de Empresas Mención Finanzas Vespertino

SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III	SEMESTRE IV	SEMESTRE V	SEMESTRE VI	SEMESTRE VII	SEMESTRE VIII
Matemáticas para Administración *	Aplicaciones Matemáticas para Administración *	Aplicaciones Estadísticas para Administración	Administración de Personas	Dirección de Personas *	Derecho Comercial y Laboral *	Macroeconomía *	Evaluación de Proyectos *
Taller de Informática	Aplicaciones Informáticas para Administración	Administración Financiera	Marketing	Finanzas Corporativas	Costos y Control de Gestión *	Formulación de Proyectos	Proyectos de Comercio Exterior *
Fundamentos de Administración	Administración de Empresas	Economía de Empresas	Pronósticos para Administración	Técnicas de Comunicaciones en Finanzas	Finanzas Tributarias	Administración de Riesgos y Derivados	Finanzas Internacionales
Fundamentos de Contabilidad	Contabilidad y Control de Gestión			Administración de Capital de Trabajo	Presupuesto y Control de Gestión	Análisis Financiero	Mercado de Capitales
Formación General I *	Inglés I *	Inglés II *	Inglés III *	Inglés IV *	Integrador I: Casos en Administración	Formación General IV *	Integrador II: Casos en Finanzas
		Formación General II *	Formación General III *	Práctica Profesional			

LICENCIATURA Y TÍTULO PROFESIONAL INGENIERO(A) EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

* Asignaturas en modalidad 100% Online para jornada vespertina

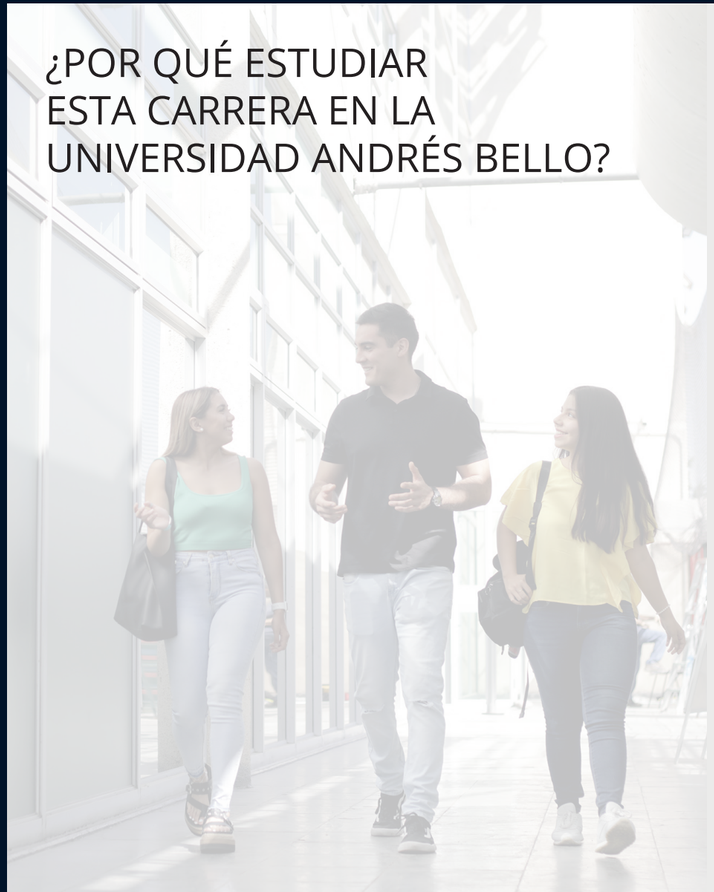
- Ciencias Básicas y/o Saberes Fundamentales+Cursos Transversales
- Ámbito I: Adm. de Unidades de Negocios
- Ámbito II: Evaluación de Proyectos de Invers. Productiva
- Ámbito I: Mención Finanzas; Admin.Financiera
- Educación General e Inglés
- Experiencias Integradoras y Actividades de Titulación

Universidad Andrés Bello
Conectar · Innovar · Liderar

Ingeniería en Administración de Empresas Mención Finanzas Vespertino

Facultad de Economía y Negocios

¿POR QUÉ ESTUDIAR ESTA CARRERA EN LA UNIVERSIDAD ANDRÉS BELLO?



ACREDITADA INTERNACIONALMENTE 10 AÑOS (2018-2028) por ACBSP-Acreditation Council for Business Schools & Programs.

Opción de Doble Titulación con la Universidad Simón Bolivar de Colombia.

Formación de profesionales en el dominio de las áreas críticas de la administración (finanzas y marketing) complementada con contabilidad y economía.

Capacitado para diagnosticar, supervisar, dirigir personal operativo y controlar labores administrativas en función de los objetivos y políticas de unidades de negocio.

Existe la posibilidad de vivir la experiencia de la internacionalización a través de distintas modalidades, cursos de idiomas, programas intensivos e intercambio en prestigiosos planteles alrededor del mundo.

GRADO ACADÉMICO
LICENCIADO(A) EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
(8 SEMESTRES)

TÍTULO PROFESIONAL
INGENIERO(A) EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MENCIÓN FINANZAS
(8 SEMESTRES)

DURACIÓN
4 AÑOS

RÉGIMEN
DIURNO: SANTIAGO, VIÑA DEL MAR
VESPERTINO: SANTIAGO, VIÑA DEL MAR, CONCEPCIÓN

SEDES
SANTIAGO
VIÑA DEL MAR
CONCEPCIÓN

Descripción de Asignaturas

Ciencias Básicas y/o Saberes Fundamentales+Cursos Transversales | Ámbito I: Adm. de Unidades de Negocios | Ámbito II: Evaluación de Proyectos de Invers. Productiva | Ámbito I: Mención Finanzas; Admin.Financiera | Educación General e Inglés | Experiencias Integradoras y Actividades de Titulación

		ASIGNATURA	RESEÑA
PRIMER AÑO	SEMESTRE I	Matemáticas para Administración *	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de relacionar las matemáticas elementales con problemáticas de economía y administración, a través de las herramientas proporcionadas por el álgebra elemental y sus aplicaciones elementales matemáticas. Así también el/la estudiante será capaz de ejemplificar el uso de la teoría de conjuntos en la resolución de problemas aplicados a su área y los conceptos básicos de números naturales para el trabajo de sucesiones sencillas.
		Taller de Informática	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de utilizar herramientas tales como Microsoft Word, Microsoft Excel y Microsoft PowerPoint en la creación y presentación de informes técnicos que le serán solicitados a lo largo de la carrera.
		Fundamentos de Administración	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de: analizar cómo la empresa integra las funciones de marketing, finanzas, producción y recursos humanos para la toma de decisiones empresariales. Asimismo, el/la estudiante podrá identificar estructuras organizacionales con sistemas de información y con una perspectiva que tribute al control de gestión, reconociendo la responsabilidad social que implica el desarrollo de las labores administrativas.
		Fundamentos de Contabilidad	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de entender los conceptos básicos de la contabilidad, pudiendo clasificar las cuentas contables en su correspondiente tipo y distinguiendo como se ven afectadas cuando sean de Activo, Pasivo, Patrimonio o Resultado.
		Formación General I *	Habilidades Comunicativas: el/la estudiante desarrollará las habilidades de tal manera que podrá comprender todo discurso tanto oral como escrito y a la vez producir sus propios discursos de manera coherente, lógica, fluida y con el tono y el estilo adecuado a cualquier circunstancia.
	SEMESTRE II	Aplicaciones Matemáticas para Administración *	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de identificar tipos de funciones y sus características en el ámbito de la economía y administración, aplicando propiedades de números reales. De este modo, el/la estudiante tendrá las competencias para calcular derivadas de funciones y determinar valores máximos o mínimos en una función junto con calcular integrales definidas, aplicando el teorema fundamental del cálculo y sus aplicaciones en el área de la economía, tales como excedentes del consumidor y productor.
		Aplicaciones Informáticas para Administración	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de utilizar herramientas tales como Microsoft Word, Microsoft Excel y Microsoft Access en la organización y utilizar estos sistemas informáticos para el almacenamiento y tratamiento de la información a nivel intermedio. Además se busca la utilización de estas aplicaciones informáticas que permitan localizar, procesar, actualizar, mantener y presentar la información según los formatos más adecuados a sus características.
		Administración de Empresas	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de reconocer el proceso administrativo de la empresa, identificar las funciones administrativas para el cumplimiento de los objetivos planteados por la empresa, y distinguir problemas de gestión utilizando enfoques, modelos y técnicas modernas en escenarios empresariales.
		Contabilidad y Control de Gestión	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de reconocer la distinta información que entrega cada uno de los estados financieros, discriminando cual le servirá para la toma de decisiones en cada situación que tenga que afrontar.
		Inglés I *	Al finalizar el curso, el/la estudiante será capaz de comunicarse efectiva y naturalmente, en forma oral y escrita, en ámbitos de la vida diaria, desde el contexto personal hasta los entornos más cercanos, refiriéndose al presente y futuro, usando una escritura, pronunciación y entonación adecuadas.

Descripción de Asignaturas

Ciencias Básicas y/o Saberes Fundamentales+Cursos Transversales | Ámbito I: Adm. de Unidades de Negocios | Ámbito II: Evaluación de Proyectos de Invers. Productiva | Ámbito I: Mención Finanzas; Admin.Financiera | Educación General e Inglés | Experiencias Integradoras y Actividades de Titulación

SEGUNDO AÑO

	ASIGNATURA	RESEÑA
SEMESTRE III	Aplicaciones Estadísticas para Administración	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de comprender procedimientos estadísticos útiles que permitan saber cómo y cuándo aplicarlas en problemas de toma de decisiones basadas en el análisis de la información.
SEMESTRE III	Administración Financiera	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de calcular el valor de flujos de renta a través del tiempo con criterios financieros, específicamente lo concerniente con Diagnosticar situaciones de negocio con criterios de eficacia y eficiencia, y Formular propuestas de optimización para unidades de negocio.
SEMESTRE III	Economía de Empresas	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de describir el funcionamiento de la economía, explicar la toma de decisiones de producción y contratación de trabajadores de las empresas, y predecir la reacción óptima de ésta ante algo que suceda en la economía y la afecte.
SEMESTRE III	Inglés II *	Al finalizar el curso, el/la estudiante será capaz de comunicarse efectiva y naturalmente, en forma oral y escrita, en ámbitos de la vida diaria, desde el contexto personal hasta los entornos más cercanos, refiriéndose al presente y pasado, usando una escritura, pronunciación y entonación adecuadas.
SEMESTRE III	Formación General II *	Razonamiento Científico y Tecnologías de Información: Al finalizar la asignatura, el/la estudiante será capaz de diseñar un anteproyecto, utilizando las herramientas del método cualitativo y/o cuantitativo, pertinentes a su problema de investigación.
SEMESTRE IV	Administración de Personas	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de describir la Administración Estratégica de Personas en la Empresa, relacionándola con los procesos de Reclutamiento y Selección de Personal que utilice la empresa.
SEMESTRE IV	Marketing	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de Identificar la problemática interna de una empresa, desde el punto de vista comercial, Diagnosticar la situación externa y entorno de unidades de negocio, Proponer estrategias de marketing con criterios de eficiencia y eficacia, y Formular políticas de marketing operativo a través de la elaboración de un Plan de Marketing.
SEMESTRE IV	Pronósticos para Administración	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de emplear técnicas estadísticas y analíticas tanto en el muestreo como al pronóstico de variables de negocios, explicar el concepto de Serie de Tiempo y desglosar sus diferentes componentes, e inferir para el corto plazo.
SEMESTRE IV	Inglés III *	Al finalizar el curso, el/la estudiante será capaz de comunicarse efectiva y naturalmente, en forma oral y escrita, en ámbitos de la vida diaria, desde el contexto personal hasta los entornos más cercanos, refiriéndose al presente, futuro y pasado, usando una escritura, pronunciación y entonación adecuadas.
SEMESTRE IV	Formación General III *	Pensamiento Crítico: Al finalizar la asignatura, el/la estudiante será capaz de diseñar un anteproyecto, utilizando las herramientas del método cualitativo y/o cuantitativo, pertinentes a su problema de investigación.

Descripción de Asignaturas

Ciencias Básicas y/o Saberes Fundamentales+Cursos Transversales | Ámbito I: Adm. de Unidades de Negocios | Ámbito II: Evaluación de Proyectos de Invers. Productiva | Ámbito I: Mención Finanzas; Admin.Financiera | Educación General e Inglés | Experiencias Integradoras y Actividades de Titulación

TERCER AÑO

	ASIGNATURA	RESEÑA
SEMESTRE V	Dirección de Personas *	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de utilizar competencias de dirección de personas, concerniente con Dirigir personal operativo para el logro de los objetivos de unidades de negocio, y Controlar resultados para asegurar el cumplimiento de los objetivos y políticas de unidades de negocio.
SEMESTRE V	Finanzas Corporativas	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de reconocer los factores de riesgo que inciden en la valoración de activos, como así también los elementos que afectan la determinación de la estructura de capital de una empresa. Adicionalmente el/la estudiante conocerá sobre derivados financieros, política de dividendos, fusiones y adquisiciones y finanzas de corto plazo, que le permitirán tener una visión global de las finanzas de empresas.
SEMESTRE V	Técnicas de Comunicaciones en Finanzas	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de preparar presentaciones técnicas de diversos ámbitos relacionados con Finanzas incluyendo: Organizar e interpretar información relevante; Planificar presentaciones orales con criterios de eficacia en la comunicación; Producir presentaciones orales con información resumida, contrastada y oportuna.
SEMESTRE V	Administración de Capital de Trabajo	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de proponer soluciones a las necesidades de capital de trabajo para una empresa en condiciones simuladas, específicamente lo concerniente con Tomar decisiones de corto plazo en relación a inversiones financieras de la empresa, Tomar decisiones de corto plazo en relación a financiamiento de la empresa, y Formular el presupuesto anual de la empresa.
SEMESTRE V	Inglés IV *	Al finalizar el curso, el/la estudiante será capaz de comunicarse efectiva y naturalmente, en forma oral y escrita, en ámbitos de la vida diaria, desde el contexto personal hasta los entornos más cercanos, refiriéndose al presente, futuro y pasado, usando una escritura, pronunciación y entonación adecuadas.
SEMESTRE V	Práctica Profesional	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de integrar sus conocimientos teóricos y prácticos, así como las habilidades y actitudes adquiridas en la Universidad en las situaciones concretas que le corresponderá enfrentar en el ejercicio de su profesión.
SEMESTRE VI	Derecho Comercial y Laboral *	Al finalizar el curso se espera que el/la estudiante sea capaz de contextualizar la toma de decisiones empresariales, de acuerdo con el Marco Jurídico vigente.
SEMESTRE VI	Costos y Control de Gestión *	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de determinar el costo unitario de producción desde el punto de vista de la gestión empresarial y sugerir el precio de venta, considerando condiciones de incertidumbre.
SEMESTRE VI	Finanzas Tributarias	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de argumentar las decisiones financieras y relativas a las unidades de negocio, considerando el efecto del marco tributario, específicamente lo concerniente con Tomar decisiones de corto plazo en relación a inversiones financieras de la empresa, Tomar decisiones de corto plazo en relación a financiamiento de la empresa, y Formular el presupuesto anual de la empresa.
SEMESTRE VI	Presupuesto y Control de Gestión	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de estructurar la Planificación Financiera de empresas a corto y largo plazo, como también elaborar el Presupuesto Maestro de una empresa o de una unidad de negocio de una empresa y que posibilite el control de gestión y toma de decisiones financieras, específicamente lo concerniente con Tomar decisiones de corto plazo en relación a inversiones financieras de la empresa, Tomar decisiones de corto plazo en relación a financiamiento de la empresa, Formular el presupuesto anual de la empresa, y Administrar presupuestos y plazos de ejecución de las actividades de la unidad de negocio.
SEMESTRE VI	Integrador I: Casos en Administración	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de analizar casos de administración de empresas para la toma de decisiones en áreas de administración general, marketing, finanzas y recursos humanos. el/la estudiante podrá tomar decisiones técnicas de optimización en administración con criterios de eficacia y eficiencia.

Descripción de Asignaturas

Ciencias Básicas y/o Saberes Fundamentales+Cursos Transversales | Ámbito I: Adm. de Unidades de Negocios | Ámbito II: Evaluación de Proyectos de Invers. Productiva | Ámbito I: Mención Finanzas; Admin.Financiera | Educación General e Inglés | Experiencias Integradoras y Actividades de Titulación

CUARTO AÑO

	ASIGNATURA	RESEÑA
SEMESTRE VII	Macroeconomía *	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de comprender a el comportamiento del mercado del dinero y las distintas implicancias de política económica, tanto monetaria como fiscal. Además, será capaz de integrar las variables básicas de estudio del crecimiento económico, como lo son el producto interno bruto, la inflación y el desempleo.
SEMESTRE VII	Formulación de Proyectos	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de identificar con criterios técnicos los capítulos referidos a la formulación de proyectos de inversión productiva, específicamente lo concerniente con Proponer la solución factible de implementar en base a criterios económicos y comerciales.
SEMESTRE VII	Administración de Riesgos y Derivados	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de distinguir riesgo de tipo de cambio, de tasa de interés, de inflación, y de cartera, con el propósito de emplear el derivado financiero apropiado en la cobertura de dicho riesgo. También estará capacitado para utilizar los derivados financieros en la especulación financiera, diseñando para ello estrategias especulativas. Paralelamente la asignatura dota al alumno de las herramientas necesarias para calcular precios a futuro de activos subyacentes y también para valorar contratos de derivados.
SEMESTRE VII	Análisis Financiero	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de interpretar y analizar Estados Financieros mediante indicadores financieros y diagnosticar solvencia financiera futura de una empresa; específicamente lo concerniente con Tomar decisiones de corto plazo en relación a financiamiento de la empresa, Formular el presupuesto anual de la empresa, y Administrar presupuestos y plazos de ejecución de las actividades de la unidad de negocio.
SEMESTRE VII	Formación General IV *	Responsabilidad Social: La finalidad es desarrollar en el/la estudiante , en primer lugar, la comprensión de problemas de carácter social y ambiental de su entorno cercano; en segundo lugar, la capacidad de responder por sus acciones y decisiones y por las consecuencias positivas y negativas de estas y, en tercer lugar, la aplicación de buenas prácticas sociales y comportamiento ciudadano activo, en forma colaborativa, corresponsable y creativa, dentro de los contextos personal, social y profesional.
SEMESTRE VIII	Evaluación de Proyectos *	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de evaluar con criterios técnicos la rentabilidad y el riesgo en las decisiones de proyectos, específicamente lo concerniente con Identificar la relación costo-beneficio en propuestas de inversión.
SEMESTRE VIII	Proyectos de Comercio Exterior *	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de elaborar una solución para un proyecto de comercio exterior considerando la cobertura de riesgos, específicamente lo concerniente con Identificar la relación costo-beneficio en propuestas de inversión.
SEMESTRE VIII	Finanzas Internacionales	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de evaluar satisfactoriamente los efectos del entorno financiero internacional, para tomar decisiones en la empresa, específicamente lo concerniente con Tomar decisiones de corto plazo en relación a inversiones financieras de la empresa.
SEMESTRE VIII	Mercado de Capitales	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de distinguir los elementos que determinan el funcionamiento del mercado de capitales, con el propósito de inferir el efecto en el precio de los activos financieros y en el costo de financiamiento de las empresas. Paralelamente, reconocer las distintas entidades que conforman la estructura del mercado.
SEMESTRE VIII	Integrador II: Casos en Finanzas	Al finalizar el curso, se espera que el/la estudiante sea capaz de analizar casos de finanzas de corto y largo plazo, y de valoración de proyectos de inversión y de empresas. el/la estudiante podrá tomar decisiones técnicas de optimización en finanzas con criterios de eficiencia y eficacia.