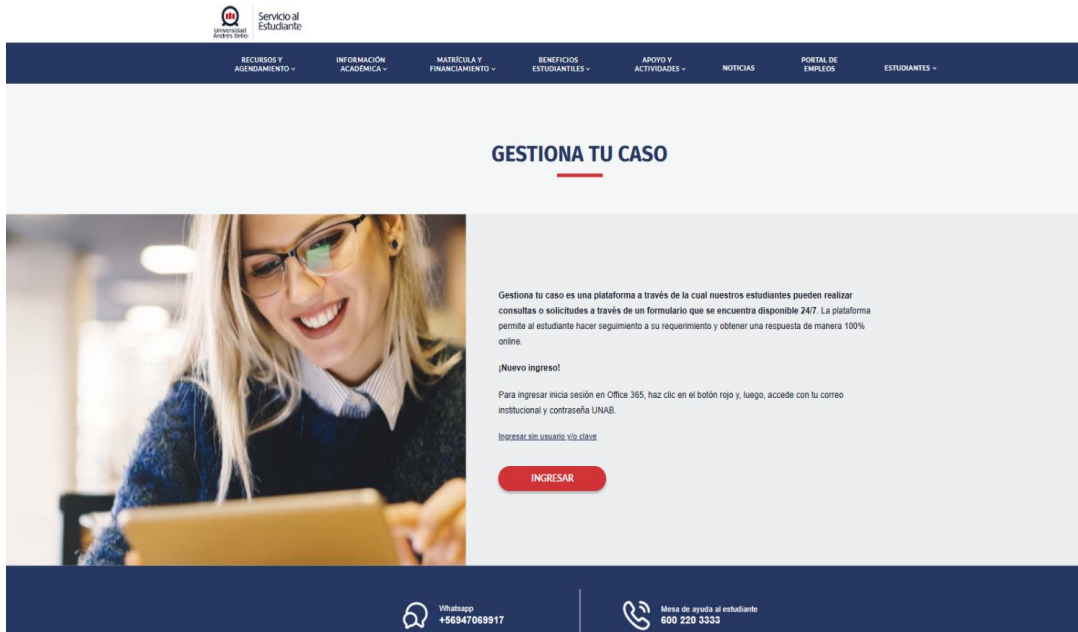


## Pasos para completar tu solicitud de convalidación externa

A continuación, te invitamos a seguir los siguientes pasos para completar correctamente el formulario:

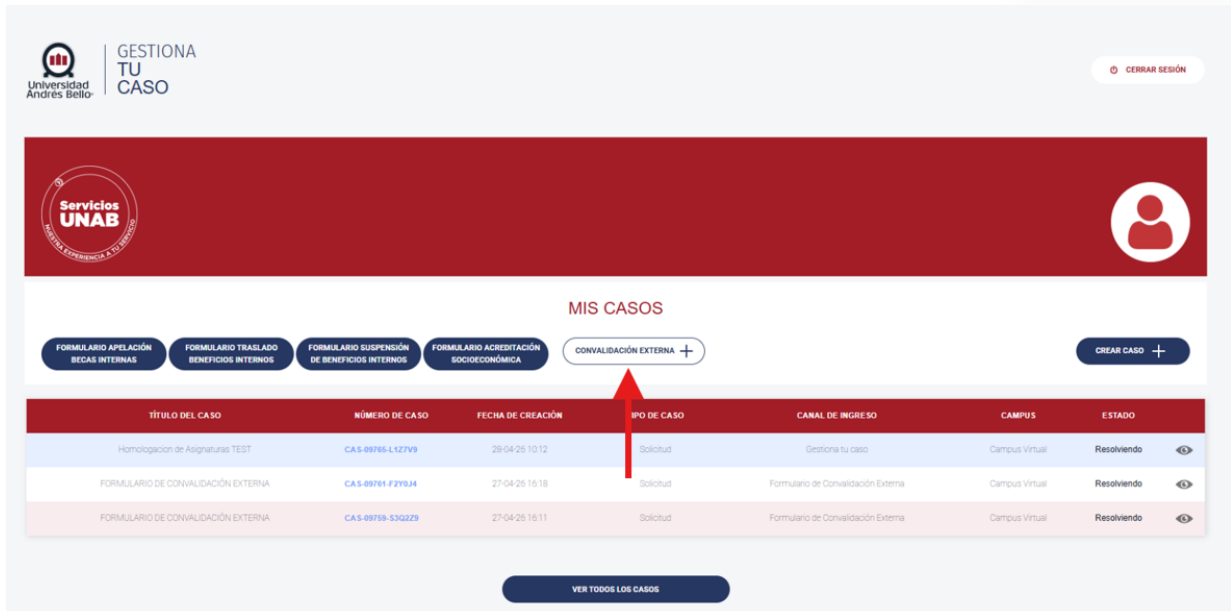
### 1.- Debes ingresar a la Plataforma Gestiona tu Caso

(<https://www.unab.cl/servicioestudiante/login-gestiona-caso>) con tu usuario y contraseña institucional.



The screenshot shows the 'GESTIONA TU CASO' login page. At the top, there is a navigation menu with the following items: SERVICIOS Y AGENDAMIENTO, INFORMACIÓN ACADÉMICA, MATRÍCULA Y FINANCIAMIENTO, BENEFICIOS ESTUDIANTILES, APOYO Y ACTIVIDADES, NOTICIAS, PORTAL DE EMPLEOS, and ESTUDIANTES. The main heading is 'GESTIONA TU CASO'. Below the heading is a large image of a smiling student with glasses looking at a tablet. To the right of the image, there is a text block that reads: 'Gestiona tu caso es una plataforma a través de la cual nuestros estudiantes pueden realizar consultas o solicitudes a través de un formulario que se encuentra disponible 24/7. La plataforma permite al estudiante hacer seguimiento a su requerimiento y obtener una respuesta de manera 100% online.' Below this text is a red button labeled 'INGRESAR'. At the bottom of the page, there are two contact options: 'Whatsapp +56947069917' and 'Mesa de ayuda al estudiante 600 220 3333'.

2.- Accede al Formulario de Convalidación Externa realizando clic en “Convalidación externa”:



**GESTIONA TU CASO**

**SERVICIOS UNAB**

**MIS CASOS**

[FORMULARIO APELACIÓN BECAS INTERNAS](#)
[FORMULARIO TRASLADO BENEFICIOS INTERIORS](#)
[FORMULARIO SUSPENSIÓN DE BENEFICIOS INTERIORS](#)
[FORMULARIO ACREDITACIÓN SOCIOECONÓMICA](#)
[CONVALIDACIÓN EXTERNA +](#)
[CREAR CASO +](#)

TÍTULO DEL CASO	NÚMERO DE CASO	FECHA DE CREACIÓN	TIPO DE CASO	CANAL DE INGRESO	CAMPUS	ESTADO
Homologación de Asignaturas TEST	CAS-09766-L-127V9	28-04-26 10:12	Solicitud	Gestiona tu caso	Campus Virtual	Resolviendo
FORMULARIO DE CONVALIDACIÓN EXTERNA	CAS-09761-F-279J4	27-04-26 16:18	Solicitud	Formulario de Convalidación Externa	Campus Virtual	Resolviendo
FORMULARIO DE CONVALIDACIÓN EXTERNA	CAS-09769-S30229	27-04-26 16:11	Solicitud	Formulario de Convalidación Externa	Campus Virtual	Resolviendo

[VER TODOS LOS CASOS](#)

**3.- Completa tus datos**, en la sección “*Datos del estudiante*”, debes ingresar tu número de teléfono y seleccionar la carrera que te encuentras cursando y en la que deseas convalidar asignaturas. Los campos Código de carrera, Periodo de admisión y Segmento carrera serán completados automáticamente por el sistema.



**CREAR CASO** | Datos del estudiante

RUT

Teléfono \*

Carrera UNAB \*

Periodo de Admisión

Correo

Título del Caso

Código Carrera

Segmento carrera

[SIGUIENTE ->](#)

**4.- Completa los datos de la institución externa**, en este paso, deberás ingresar la información correspondiente a la institución externa donde cursaste la asignatura que deseas convalidar, los datos que debes ingresar son: Nombre de la institución, Carrera de origen, Tipo de créditos de la universidad de origen y por último adjuntar los documentos solicitados. **Importante:** recuerda que la concentración de notas es obligatoria.

## CREAR CASO

### Formulario de convalidación externa

A continuación, deberás completar el siguiente formulario para solicitar convalidar asignaturas cursadas en universidades externas a la UNAB. Debes presentar un formulario por cada universidad.

1  
Datos estudiante
2  
Datos institución externa
3  
Asignatura de Origen
4  
Confirmación

**ESTUDIOS DE CONVALIDACIÓN** | Datos Institución Educación Superior Externa

**Nombre Universidad de Origen \***

**Carrera de Origen \***

**Tipo de créditos universidad origen (Seleccione solo una opción) \***

ECTS

SCT

Otros:

**DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR**

**Concentración de Notas \***

Concentración de Notas

📎

**Títulos y grados cursados en el extranjero \***

Títulos y grados cursados en el extranjero

📎

- Concentración de Notas es obligatoria
- Títulos y grados cursados en el extranjero es opcional
- El tamaño máximo por cada archivo es de 5 MB
- Solo se permite subir archivos en formato PDF

**5.- Registrar asignaturas de origen**, para finalizar debes ingresar cada una de las asignaturas que deseas convalidar, completando los datos solicitados tales como nombre de la asignatura, código, nota de aprobación, créditos, año y semestre en que fue cursada.

Para completar el campo **año/semestre**, sigue el ejemplo: ingresa el año, luego un “/” y, a continuación, el semestre. Si aprobaste la asignatura en el primer semestre, debes ingresar **10** (por ejemplo: 2025/10).

Para obtener esta información, revisa tu concentración de notas. Además, recuerda adjuntar el programa de estudio correspondiente a cada asignatura en formato PDF, en archivos individuales. Esta documentación es obligatoria para dar curso a la solicitud.



#### ASIGNATURAS UNIVERSIDAD DE ORIGEN

ASIGNATURA ▼

---

**DATOS ASIGNATURA DE ORIGEN** | Datos Institución Educación Superior Externa

Nombre Asignatura \*  Código Asignatura \*

Año / Semestre cursado \*  Nota Aprobación \*  Crédito Asignatura Origen \*


---


**DATOS ASIGNATURA DE DESTINO (UNAB)** | Nombre Asignatura

Nombre Asignatura UNAB (opcional)

---

**DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR**

Adjuntar programas Universidad Origen \* 

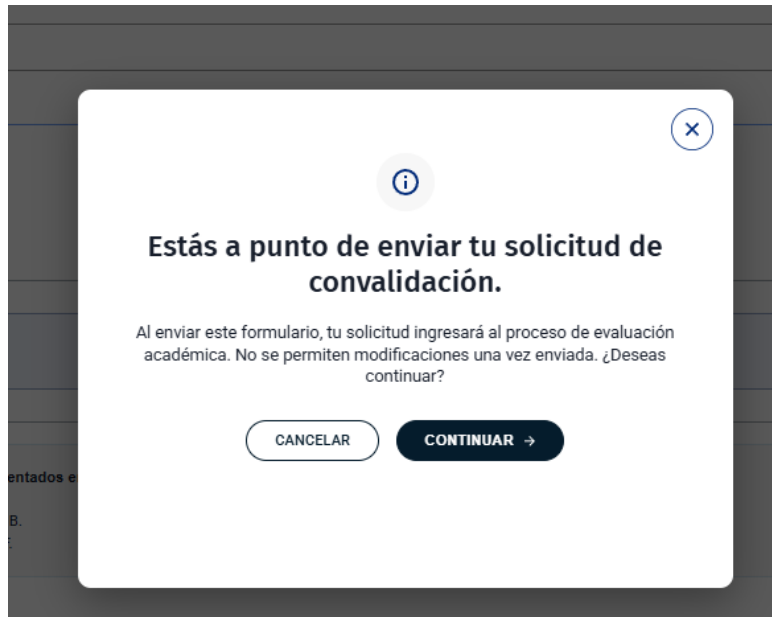


Selecciona o arrastra el archivo que deseas subir  
Formatos admitidos PDF

**Importante:** Los programas deben ser presentados en documentos separados, es decir, un archivo individual por cada asignatura.

- Los archivos solicitados son obligatorios.
- El tamaño máximo por cada archivo es de 5 MB.
- Solo se permite subir archivos en formato PDF.

6.- Para finalizar tu solicitud deberás confirmar realizando clic en continuar:



Podrás confirmar que tu solicitud fue ingresada correctamente una vez que recibas el número de solicitud asignado:

## CREAR CASO

### Formulario de convalidación externa

A continuación, deberás completar el siguiente formulario para solicitar convalidar asignaturas cursadas en universidades externas a la UNAB. Debes presentar un formulario por cada universidad.



**¡Tu Solicitud N° CAS-09778-F8Z0M1  
ha sido enviada con éxito!**

La información de tu formulario ha sido enviada correctamente, por lo que tu solicitud ha quedado registrada en nuestra plataforma.

[VOLVER A MIS CASOS →](#)

**¡Mucho éxito en este proceso!**